

Formulários para inserção de conteúdos e atualização de dados

O pedido de inserção ou atualização de conteúdos no site do CESEM é realizado através do preenchimento de um formulário. No caso de atualizações, deve-se deixar em branco os campos que não necessitam de alteração.

O site é bilingue e a informação é disponibilizada em PT e EN. Pela especificidade dos conteúdos, a tradução da informação é da responsabilidade dos investigadores. Caso exista informação incompleta, a Equipa de Gestão e Ciência entrará em contacto; mediante resposta, dar-se-á a publicação do conteúdo.

- [Notícias](#) [projetos, outreach activities, atividades artísticas, calls, prémios, outras atividades relacionadas com os investigadores e a sua investigação]. As notícias (excepto chamadas para artigos/conferências e informação do CESEM) ficam em destaque na homepage durante 15 dias. Após esse período, a notícia fica disponível para consulta na secção “Todas as notícias” [ver [aqui](#)].
- [Eventos](#) [conferências/colóquios, workshops, seminários, concertos e outras atividades similares]. Este formulário deve ser preenchido até 3 dias úteis antes da data do evento.
- [Ficha de membro](#)
- [Página pessoal](#)
- [Investigador visitante](#)
- [Projectos](#)
- [Pólos](#)
- [Grupos de Investigação](#)
- [Linhas temáticas](#)
- [Núcleos de investigação](#)
- [Prémios](#)

Para esclarecimento de dúvidas, por favor, envie um email para: comunicacaoesem@fcsh.unl.pt