

Procedimento para inserção de conteúdos no site

O pedido de inserção de conteúdos no site do CESEM é realizado para o email comunicacaocesem@fcsh.unl.pt

Consideram-se as seguintes tipologias de pedidos e respetiva informação a enviar:

- 1. Notícias** [projetos, outreach activities, atividades artísticas, calls, prémios, outras atividades relacionadas com os investigadores e a sua investigação]

Link, se existir

Imagem (cartaz, logo, fotografia, etc)

Frase explicativa, caso necessário

As notícias (excepto chamadas para artigos/conferências e informação do CESEM) ficam em destaque na homepage durante 15 dias. Após esse período, a notícia fica disponível para consulta na secção “Todas as notícias” [ver [aqui](#)].

- 2. Eventos** [conferências/colóquios, workshops, seminários, concertos e outras atividades similares]

Título

Apresentação do evento

Link

Data

Localização

Organizadores

- 3. Página pessoal [primeira vez ou atualizações de qualquer item]**

Nome

Email institucional

NOVA Research Portal (hyperlink) OU Pólos (hyperlink correspondente na instituição)

Ciência Vitae (hyperlink)

Orcid (hyperlink)

Grau

Categoria

Grupo de Investigação

Sede / Pólo

Linha temática (se aplicável)

Núcleo de investigação (se aplicável)

Nota biográfica (250 a 300 palavras OU a bio disponível no Ciência Vitae)

Publicações (as mais recentes até um número máximo de 5)

Outros outputs (as mais recentes até um número máximo de 5)

Projetos