

FICHA DE EVENTO

Data do pedido: ___ / ___ / _____

Nome:

Grupo de Investigação:

Investigador Integrado	Colaborador

Designação do evento:

Dias do evento: ___ / ___ / _____ - ___ / ___ / _____

Título da comunicação:

Fundamentação para a deslocação:

Outputs científicos esperados:

Previsão de despesas

DESPESAS ELEGÍVEIS

- Voos
- Bilhetes de comboio/autocarro
- Alojamento
- Inscrição /registo na conferência

Pode assinalar mais do que uma opção.

Nota: as despesas com bilhetes de comboio/autocarro no estrangeiro devem ser adquiridas pelos investigadores e posteriormente reembolsadas pela FCSH mediante a entrega de factura/recibo, comprovativo de pagamento, certificado de participação e os bilhetes.

As inscrições/registos em conferências devem ser feitas directamente pelo investigador e posteriormente reembolsadas mediante a entrega de factura/recibo, comprovativo de pagamento e certificado de participação.

Factura/recibo deve conter os seguintes dados:

- NIF FCSH: 501 559 094
- NOME: Universidade NOVA de Lisboa - Faculdade de Ciências Sociais e Humanas

Local de partida

Local de destino

Voos	Data de ida ___/___/___	Horário preferencial:
	Data de volta ___/___/___	Horário preferencial:
Bilhetes de comboio/ autocarro	Data de ida ___/___/___	Horário preferencial:
	Data de volta ___/___/___	Horário preferencial:
Alojamento	Check in ___/___/___	Local de preferência:
	check out ___/___/___	

PARECER DO COORD. DO
GRUPO DE INVESTIGAÇÃO

- Positivo
- Negativo

Justificação:

Imputação de despesa (a preencher pelos serviços)